

ALGEMENE VOORWAARDEN, PRIVACY VOORWAARDEN & KLANT AKKOORD

Liko Horecagroothandel BV

Versie: 25/06/2026

INLEIDING

Dit document bestaat uit drie delen:

Deel 1 – Algemene Verkoop- en Facturatievoorwaarden

Hierin worden de rechten en verplichtingen geregeld tussen Liko Horecagroothandel BV en haar klanten met betrekking tot offertes, bestellingen, leveringen, betalingen en aansprakelijkheid.

Deel 2 – Privacy- en Gegevensverwerking (GDPR/AVG)

Hierin wordt uitgelegd hoe Liko Horecagroothandel BV persoonsgegevens verzamelt, verwerkt en beschermt overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR).

Deel 3 – Klantgegevens, toestemmingen en ondertekening

Hierin worden de klantgegevens geregistreerd en kan de klant afzonderlijk toestemming geven voor vrijwillige verwerkingen, zoals marketingcommunicatie en bepaalde gegevens delingen.

Door ondertekening van dit document verklaart de klant:

- kennis te hebben genomen van Deel 1 en hiermee akkoord te gaan;
- kennis te hebben genomen van Deel 2;
- correcte klantgegevens te hebben verstrekt;
- vrijwillige toestemming uit Deel 3 enkel te geven indien deze uitdrukkelijk worden aangeduid.

DEEL 1

ALGEMENE VERKOOP- EN FACTURATIEVOORWAARDEN

Liko Horecagroothandel BV

Artikel 1 – Toepasselijkheid en aanvaarding van de voorwaarden

1.1 Toepassing

Deze algemene verkoop- en facturatievoorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, bestellingen, verkopen, leveringen en overeenkomsten tussen Liko Horecagroothandel BV en haar klanten.

Afwijkende voorwaarden van de klant zijn enkel geldig wanneer Liko Horecagroothandel BV deze vooraf schriftelijk heeft aanvaard.

1.2 Aanvaarding

Door:

- het plaatsen van een bestelling;
- het aanvaarden van een offerte;
- het ontvangen van goederen;
- of het ondertekenen van dit document;

aanvaardt de klant deze algemene voorwaarden volledig.

1.3 Actuele versie

De meest recente versie van deze Algemene Verkoop- en Facturatievoorwaarden, Privacyvoorwaarden en het Klantakkoord is steeds beschikbaar op de website van Liko Horecagroothandel BV: www.likohorecagroothandel.be. De versie die van toepassing is op de overeenkomst is de versie die geldt op het moment van de bestelling, de offerte of de ondertekening van dit document, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

Artikel 2 – Bestellingen en overeenkomst

2.1 Plaatsing bestelling

Een bestelling wordt beschouwd als definitief wanneer deze door Liko Horecagroothandel BV wordt bevestigd of wanneer de uitvoering ervan wordt gestart.

2.2 Verantwoordelijkheid klant

De klant is verantwoordelijk voor de juistheid van de verstrekte informatie, waaronder:

- productkeuze;
- hoeveelheden;
- leveringsadres;
- contactgegevens;
- facturatiegegevens.

2.3 Speciale bestellingen

Goederen die specifiek op vraag van de klant worden besteld of samengesteld, kunnen niet worden geannuleerd of teruggenomen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Liko Horecagroothandel BV.

Artikel 3 – Prijsoffertes en prijzen

3.1 Geldigheid offertes

Offertes van Liko Horecagroothandel BV zijn geldig gedurende 15 kalenderdagen, tenzij anders vermeld.

3.2 Deelprijzen

Wanneer een offerte meerdere onderdelen bevat, gelden afzonderlijke prijzen enkel bij volledige aanvaarding van de offerte.

3.3 Fouten

Kennelijke materiële, schrijf- of rekenfouten in offertes, prijslijsten of documenten binden Liko Horecagroothandel BV niet.

3.4 Prijswijzigingen

Liko Horecagroothandel BV behoudt zich het recht voor om prijswijzigingen door te rekenen wanneer deze veroorzaakt worden door objectieve omstandigheden zoals:

- stijgende aankooprijzen;
- leveranciersrijzen;
- transportkosten;
- belastingen;
- wettelijke wijzigingen.

Artikel 4 – Facturatie, betaling en elektronische facturatie (PEPPOL)

4.1 Betaling

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zijn alle facturen betaalbaar binnen de termijn vermeld op de factuur.

De betaling gebeurt zonder korting of inhouding, tenzij vooraf schriftelijk anders werd overeengekomen.

4.2 Laattijdige betaling

Bij niet-betaling op de vervaldag zijn van rechtswege en zonder ingebrekestelling verwijlrenten verschuldigd overeenkomstig de Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van betalingsachterstand bij handelstransacties. Daarnaast is een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen.

4.3 Voorschotten

Liko Horecagroothandel BV kan voor bepaalde bestellingen een voorschot vragen. De uitvoering van de bestelling start pas nadat het voorschot volledig werd betaald.

Wanneer het voorschot niet tijdig wordt betaald, wordt de voorziene leveringstermijn automatisch verlengd met de periode van vertraging.

4.4 Elektronische facturatie (PEPPOL)

Voor klanten die handelen als onderneming worden facturen verzonden overeenkomstig de wettelijke verplichtingen inzake elektronische facturatie.

De klant verbindt zich ertoe correcte gegevens te bezorgen, waaronder het ondernemingsnummer en btw-nummer.

Wanneer verzending via PEPPOL technisch onmogelijk is, behoudt Liko Horecagroothandel BV het recht om de factuur via een ander elektronisch kanaal, zoals e-mail, te bezorgen.

Artikel 5 – Levering en controle van goederen

5.1 Levering

De levering gebeurt op het afgesproken adres of de overeengekomen locatie. De klant moet ervoor zorgen dat de levering op een veilige en normale manier kan plaatsvinden.

5.2 Controle bij ontvangst

De klant dient de goederen onmiddellijk bij levering te controleren op:

- aantallen;
- beschadigingen;
- verpakking;
- overeenstemming met de bestelling.

Eventuele zichtbare gebreken of tekorten moeten onmiddellijk worden gemeld en, indien mogelijk, vermeld worden op de afleveringsbon.

5.3 Afleveringsbon

De ondertekening van de afleveringsbon door de klant of een persoon die namens de klant de goederen ontvangt, bevestigt de ontvangst van de goederen.

Dit sluit geen melding van verborgen gebreken uit.

Artikel 6 – Voedingsproducten, bewaring en verantwoordelijkheid klant

6.1 Bewaring van producten

De klant is vanaf de levering verantwoordelijk voor de correcte bewaring van de producten. De klant moet de voorschriften volgen inzake:

- temperatuur;
- hygiëne;
- houdbaarheid;
- opslagvoorwaarden.

6.2 Gekoelde en diepgevroren producten

Bij temperatuurgevoelige producten moet de klant onmiddellijk de nodige maatregelen nemen om de voedselveiligheid en kwaliteit te behouden.

Klachten die ontstaan door een verkeerde bewaring na levering kunnen niet aan Liko Horecagroothandel BV worden toegerekend.

6.3 Traceerbaarheid

De klant verbindt zich ertoe de nodige informatie over producten te bewaren wanneer dit wettelijk vereist is inzake voedselveiligheid en traceerbaarheid.

Artikel 7 – Garantie, klachten en gebreken

7.1 Consumenten

Wanneer de klant een consument is, blijven de wettelijke regels inzake consumentenkoop en garantie volledig van toepassing.

7.2 Zichtbare gebreken

Zichtbare gebreken, beschadigingen of tekorten moeten onmiddellijk bij levering worden gemeld.

Voor klanten die handelen als onderneming moeten klachten uiterlijk binnen 24 uur na levering schriftelijk worden gemeld.

7.3 Verborgen gebreken

Verborgen gebreken moeten door ondernemingen schriftelijk worden gemeld binnen een redelijke termijn nadat het gebrek werd ontdekt of redelijkerwijze had moeten worden ontdekt.

Behoudens wettelijke uitzonderingen moeten verborgen gebreken uiterlijk binnen zes maanden na levering worden gemeld.

7.4 Retourzendingen

Goederen mogen niet worden teruggestuurd zonder voorafgaand schriftelijk akkoord van Liko Horecagroothandel BV.

Artikel 8 – Leveringstermijnen en overmacht

8.1 Leveringstermijnen

De meegedeelde leveringstermijnen zijn indicatief, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Voor ondernemingen geeft een vertraging geen automatisch recht op schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst, behoudens in geval van opzet of zware fout.

8.2 Overmacht

Liko Horecagroothandel BV kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vertraging of niet-uitvoering veroorzaakt door omstandigheden buiten haar controle, waaronder:

- problemen bij leveranciers;
- transportproblemen;
- stakingen;
- technische storingen;
- overheidsmaatregelen;
- extreme weersomstandigheden;
- andere uitzonderlijke omstandigheden.

8.3 Gevolgen

Bij overmacht mag Liko Horecagroothandel BV:

- de uitvoering tijdelijk opschorten;
- leveringstermijnen verlengen;
- de overeenkomst beëindigen wanneer uitvoering onmogelijk wordt.

Artikel 9 – Afhaling en stockagekosten

9.1 Niet-afgehaalde goederen

Wanneer de klant goederen moet afhalen en dit nalaat, worden deze gedurende veertien (14) kalenderdagen na schriftelijke aanmaning kosteloos opgeslagen.

9.2 Stockage vergoeding

Na deze termijn is de klant een stockage vergoeding verschuldigd van 0,25% van de waarde van de niet-afgehaalde goederen per kalenderdag. Deze vergoeding is beperkt tot maximaal 20% van de totale waarde van de bestelling.

9.3 Hogere schade

Wanneer de werkelijk geleden schade hoger is, behoudt Liko Horecagroothandel BV het recht om deze hogere schade te bewijzen.

Artikel 10 – Annulering, weigering en contractbreuk

10.1 Annulering door de klant

Wanneer de klant een bestelling annuleert, de levering weigert of de uitvoering van de overeenkomst onmogelijk maakt door eigen handelen of nalaten, is de klant een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd van 25% van het totale bestelbedrag.

Deze vergoeding houdt rekening met onder meer:

- administratieve kosten;
- voorbereidingskosten;
- aankoopverplichtingen tegenover leveranciers;
- reeds gemaakte kosten;
- winstverlies

Deze bepaling geldt uitsluitend voor klanten die handelen in de uitoefening van een beroepsactiviteit.

10.2 Hogere schade

Wanneer de werkelijk geleden schade hoger is dan de forfaitaire vergoeding, behoudt Liko Horecagroothandel BV het recht om deze hogere schade te bewijzen en te vorderen.

10.3 Gedwongen uitvoering

Liko Horecagroothandel BV behoudt het recht om de uitvoering van de overeenkomst in natura te eisen wanneer dit wettelijk mogelijk is.

10.4 Consumenten

Wanneer de klant een consument is en Liko Horecagroothandel BV de overeenkomst niet kan uitvoeren door haar eigen fout, behoudt de consument de rechten die hem door de toepasselijke wettelijke bepalingen worden toegekend.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

11.1 Beperking van aansprakelijkheid

Liko Horecagroothandel BV is uitsluitend aansprakelijk voor de rechtstreekse schade die het gevolg is van een bewezen contractuele of buitencontractuele fout bij de uitvoering van de overeenkomst.

Voor zover wettelijk toegestaan, is de totale aansprakelijkheid van Liko Horecagroothandel BV beperkt tot het factuurbedrag van de betrokken levering of bestelling.

Deze beperking geldt niet in geval van opzettelijke fout, aantasting van de fysieke of psychische integriteit, noch in de gevallen waarin een beperking van aansprakelijkheid wettelijk verboden is.

11.2 Uitsluiting indirecte schade

Behoudens wettelijke uitzonderingen wordt geen vergoeding verschuldigd voor indirecte schade, waaronder:

- winstverlies;
- omzetverlies;
- verlies van klanten;
- reputatieschade;
- bedrijfsschade;
- gevolgschade.

11.3 Uitzonderingen

De aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet in geval van:

- opzettelijke fout;
- overlijden of lichamelijk letsel;
- situaties waarin de wet een beperking verbiedt.

Artikel 12 – Eigendomsvoorbehoud en risico-overdracht

12.1 Eigendomsvoorbehoud

De geleverde goederen blijven eigendom van Liko Horecagroothandel BV tot de klant alle bedragen die voortvloeien uit de overeenkomst volledig heeft betaald.

Dit omvat onder meer:

- hoofdsommen;
- kosten;
- interesten;
- schadevergoedingen.

12.2 Verplichtingen van de klant

Zolang de eigendom niet is overgegaan, mag de klant de goederen niet:

- verpanden;
- gebruiken als zekerheid;
- onrechtmatig vervreemden.

12.3 Risico-overdracht

Het risico van verlies, beschadiging of vernietiging gaat over op de klant vanaf:

- het moment van levering;
- of het moment waarop de goederen ter beschikking van de klant worden gesteld.

De overgang van risico gebeurt onafhankelijk van de eigendomsoverdracht.

Artikel 13 – Buitencontractuele aansprakelijkheid van hulppersonen

13.1 Bescherming van hulppersonen

De klant aanvaardt dat bestuurders, werknemers, aangestelden, vertegenwoordigers, hulppersonen en onderaannemers van Liko Horecagroothandel BV niet persoonlijk buitencontractueel aansprakelijk kunnen worden gesteld voor schade die verband houdt met de uitvoering van de overeenkomst voor zover wettelijk toegestaan

13.2 Uitzonderingen

Deze beperking geldt niet bij:

- opzettelijke fout;
- aantasting van leven of fysieke integriteit;
- situaties waarin een wettelijke bepaling dit uitsluit.

Artikel 14 – Opschorting en beëindiging

14.1 Opschorting

Liko Horecagroothandel BV heeft het recht haar prestaties op te schorten wanneer de klant:

- facturen niet tijdig betaalt;
- ernstige betalingsproblemen vertoont;
- failliet wordt verklaard;
- bescherming tegen schuldeisers aanvraagt;
- andere essentiële contractuele verplichtingen niet nakomt.

14.2 Beëindiging

Bij een ernstige tekortkoming door de klant kan Liko Horecagroothandel BV de overeenkomst geheel of gedeeltelijk beëindigen, zonder afbreuk te doen aan haar recht op schadevergoeding.

Artikel 15 – Splitsbaarheid

Wanneer één of meerdere bepalingen van deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig, nietig of onafdwingbaar zouden blijken, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.

Partijen verbinden zich ertoe de betrokken bepaling te vervangen door een geldige bepaling die het oorspronkelijke doel zo nauw mogelijk benadert.

Artikel 16 – Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

16.1 Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten met Liko Horecagroothandel BV is uitsluitend het Belgische recht van toepassing.

16.2 Geschillen met ondernemingen

Voor alle geschillen met klanten die handelen in de uitoefening van een beroepsactiviteit zijn uitsluitend de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen bevoegd, behoudens dwingende wettelijke bepalingen.

16.3 Geschillen met consumenten

Wanneer de klant een consument is, blijven de wettelijke regels inzake bevoegde rechtbanken volledig van toepassing.

DEEL 2

PRIVACY- EN GEGEVENSVERWERKING(GDPR/AVG)

Artikel 17 – Inleiding en verwerkingsverantwoordelijke

17.1

Liko Horecagroothandel BV verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG/GDPR).

Liko Horecagroothandel BV treedt op als verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die zij verwerkt in het kader van haar dienstverlening.

17.2 Verwerkingsverantwoordelijke

Liko Horecagroothandel BV

Dikberd 34 Unit 7A1

2200 Herentals

E-mail: info@likohorecagroothandel.be

Website: www.likohorecagroothandel.be

Artikel 18 – Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

Liko Horecagroothandel BV kan volgende gegevens verwerken:

- naam en voornaam;
- bedrijfsnaam;
- functie;
- adresgegevens;
- leveringsgegevens;
- e-mailadres;
- telefoonnummer;
- ondernemingsnummer en btw-nummer;
- facturatie- en betalingsgegevens;
- bestel- en aankoopinformatie;
- communicatie met de klant.

Artikel 19 – Doeleinden van gegevensverwerking

Persoonsgegevens worden verwerkt voor:

- het verwerken en opvolgen van bestellingen;
- levering van goederen;
- klantenbeheer;
- facturatie en betaling;
- wettelijke boekhoudkundige verplichtingen;
- behandeling van vragen en klachten;
- communicatie over de dienstverlening.

Voor deze verwerkingen baseert Liko Horecagroothandel BV zich op:

- de uitvoering van de overeenkomst;
- wettelijke verplichtingen;
- gerechtvaardigde belangen;
- toestemming wanneer vereist.

Artikel 20 – Marketingcommunicatie

20.1 Commerciële communicatie

Liko Horecagroothandel BV kan klanten informeren over producten, diensten, acties en aanbiedingen via digitale communicatiekanalen zoals e-mail, wanneer hiervoor een geldige wettelijke basis bestaat.

Wanneer voorafgaande toestemming vereist is, wordt deze afzonderlijk gevraagd.

20.2 Vrijwillige toestemming

De toestemming voor marketingcommunicatie is volledig vrijwillig.

Het weigeren of intrekken van deze toestemming heeft geen invloed op:

- de bestaande klantenrelatie;
- de levering van goederen;
- de prijzen;
- de dienstverlening van Liko Horecagroothandel BV.

20.3 Intrekking toestemming

De klant kan zijn toestemming op elk moment intrekken:

- via de uitschrijfmogelijkheid in elektronische communicatie;
- of door contact op te nemen met Liko Horecagroothandel BV.

Na intrekking worden geen nieuwe commerciële berichten meer verstuurd, behoudens communicatie die noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 21 – Gegevensdeling met leveranciers en fabrikanten

21.1 Mogelijke gegevensdeling

Liko Horecagroothandel BV kan klanten vragen om toestemming om geaggregeerde aankoopgegevens of gegevens die beperkt zijn tot wat noodzakelijk is voor het beoogde commerciële doel te delen met leveranciers of fabrikanten waarmee zij samenwerkt. Er worden geen bijzondere categorieën van persoonsgegevens verwerkt.

Dit kan bijvoorbeeld betrekking hebben op:

- aankoopvolumes;
- productcategorieën;
- algemene afnamegegevens.

21.2 Doel van gegevensdeling

Deze gegevensdeling kan gebruikt worden voor:

- het verbeteren van commerciële samenwerking;
- het onderhandelen over aankoopvoorwaarden;
- het verkrijgen van promoties, kortingen of voordelen;
- het aanbieden van relevante acties.

21.3 Vrijwilligheid

De toestemming hiervoor is volledig vrijwillig.

Het niet geven of intrekken van toestemming heeft geen gevolgen voor:

- de toegang tot producten;
- de dienstverlening;
- de contractuele relatie met Liko Horecagroothandel BV.

21.4 Beperking gegevensdeling

Liko Horecagroothandel BV deelt enkel gegevens die noodzakelijk zijn voor het hierboven beschreven doel.

Persoonsgegevens worden niet verkocht aan derden.

Artikel 22 – Ontvangers van persoonsgegevens

Persoonsgegevens kunnen, wanneer noodzakelijk voor de dienstverlening, worden gedeeld met:

- boekhoudkundige dienstverleners;
- financiële instellingen;
- IT- en softwareleveranciers;
- transportpartners;
- leveranciers of fabrikanten wanneer hiervoor toestemming werd gegeven;
- overheidsinstanties wanneer dit wettelijk verplicht is.

Liko Horecagroothandel BV zorgt ervoor dat deze partijen de nodige vertrouwelijkheid en beveiliging respecteren.

Artikel 23 – Bewaring en beveiliging van gegevens

23.1 Bewaartermijn

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor zij verwerkt worden.

Gegevens die volgens wettelijke verplichtingen moeten worden bijgehouden, zoals boekhoudkundige gegevens, worden bewaard gedurende de wettelijk voorziene termijn.

23.2 Beveiliging

Liko Horecagroothandel BV neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen:

- verlies;
- ongeoorloofde toegang;
- misbruik;
- vernietiging;
- ongewenste verspreiding.

Artikel 24 – Rechten van de klant

De klant heeft overeenkomstig de GDPR het recht om:

- inzage te vragen in zijn persoonsgegevens;
- onjuiste gegevens te laten verbeteren;
- verwijdering van gegevens te vragen wanneer dit wettelijk mogelijk is;
- bezwaar te maken tegen bepaalde verwerkingen;
- beperking van verwerking te vragen;
- toestemming in te trekken;
- gegevensoverdracht te vragen wanneer toepasselijk.

De klant heeft tevens het recht een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Artikel 25 – Wijzigingen persoonsgegevens

De klant is verantwoordelijk voor het correct en actueel houden van de gegevens die noodzakelijk zijn voor de dienstverlening, zoals:

- contactgegevens;
- leveringsgegevens;
- facturatiegegevens.

Artikel 26 – Klachten en contact

Voor vragen, verzoeken of klachten over de verwerking van persoonsgegevens kan de klant contact opnemen met:

Liko Horecagroothandel BV

Dikberd 34 Unit 7A1

2200 Herentals

GSM: 0477/39.70.91

E-mail: info@likohorecagroothandel.be

Website: www.likohorecagroothandel.be

Indien de klant van mening is dat zijn persoonsgegevens niet correct worden verwerkt, heeft hij het recht om een klacht in te dienen bij de bevoegde toezichthoudende autoriteit:

Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA)

Drukpersstraat 35

1000 Brussel

DEEL 3

KLANTGEGEVENS, TOESTEMMINGEN EN ONDERTEKENING

Artikel 27 – Klantgegevens

Commerciële naam / Bedrijfsnaam:

.....

Juridische vorm:

☐ BV

☐ NV

☐ Eenmanszaak

☐ Andere:

Ondernemingsnummer / BTW-nummer:

.....

Maatschappelijke zetel:

.....

Leveringsadres (indien verschillend):

.....

Contactpersoon:

.....

Functie:

.....

Telefoonnummer:

.....

E-mailadres voor facturatie / PEPPOL:

.....

Artikel 28 – Vrijwillige toestemmingen

De onderstaande toestemmingen zijn volledig vrijwillig en maken geen deel uit van de overeenkomst zelf.

Marketingcommunicatie

☐ Ik geef toestemming aan Liko Horecagroothandel BV om mij digitale marketing- en promotiecommunicatie te sturen over producten, diensten en aanbiedingen.

Gegevensdeling met leveranciers/fabrikanten

☐ Ik geef toestemming dat mijn aankoopgegevens (zoals afnamevolumes en productcategorieën) gedeeld kunnen worden met leveranciers/fabrikanten waarmee Liko Horecagroothandel BV samenwerkt voor commerciële doeleinden, zoals het verkrijgen van voordelen, promoties of betere aankoopvoorwaarden.

Artikel 29 – Verklaring en ondertekening

Door ondertekening van dit document verklaart de klant:

- kennis te hebben genomen van de Algemene Verkoop- en Facturatievoorwaarden en deze voorwaarden te aanvaarden;
- kennis te hebben genomen van de Privacyvoorwaarden en correcte gegevens te hebben verstrekt;
- enkel de hierboven aangeduide vrijwillige toestemmingen te hebben gegeven.

Plaats en datum:

.....

Naam klant / vertegenwoordiger:

.....

Functie:

.....

Handtekening:

.....

Voorafgegaan door de vermelding: "Gelezen en goedgekeurd"